



Friskolan Metis, skola och fritidshems plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola år F-9 och fritidshem

Läsår

2019/2020

Innehåll

Vision	s 2
Delaktighet och förankring	s 3
Främjande insatser	s 4
Målområde 1	s 4
Målområde 2	s 6
Målområde 3	s 7
Förebyggande åtgärder	s 8
Målområde 1	s 8
Målområde 2	s 9
Målområde 3	s 10
Rutiner för åtgärdande arbete	s 11
Rutiner för konflikthantering	s 12
Arbetsgång vid kännedom om upplevda kränkningar eller trakasserier	s 12
Kartläggning	s 16
Utvärdering	s 17
Bilaga 1	Anmälan vid kännedom om upplevda kränkningar eller trakasserier
Bilaga 2	Dokumentation och handlingsplan- mobbing/trakasserier/diskriminering/kränkande behandling
Bilaga 3	Konflikthanteringsmodell

Vår vision

Friskolan Metis ska vara en arbetsplats för elever, fritidsbarn och personal där alla känner sig trygga och där ingen ska bli utsatt för mobbning, trakasserier, diskriminering eller annan kränkande behandling.

Klimatet ska präglas av omsorg och engagemang och att de vuxna är tydliga ledare som sätter klara och kända gränser och som agerar när något händer.

Friskolan Metis ska vara en verksamhet öppen för alla där vi arbetar för att barn och elever upplever meningsfulla sammanhang, glädje och delaktighet. I en sådan miljö växer självförtroende, respekt och tolerans.

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola år F-9 och fritidshem

Ansvariga för planen

Rektor: Dan Jakobsson

Skolans Likabehandlingsgrupp: Ulrika Norberg, Jasmin Gulläng, Catharina Skoog, Charlotte Wannberg och Martina Lindberg.

Planen gäller från

2019-11-04

Planen gäller till

2020-11-02

Läsår

2019/2020

Delaktighet och förankring

Elevernas delaktighet

Eleverna har fått svara på två trivselenkäter. Resultaten av dessa har vi använt i vår plan. De har fått ta del av den tidigare Planen mot diskriminering och kränkande behandling och kommit med förslag på vad vi kan förbättra. På skolan finns en kamratstödgrupp som regelbundet diskuterar frågor kring likabehandling, diskriminering och kränkningar. Det som framkommer under dessa möten kan vi använda som underlag för kommande plan. Kamratstödgruppen är delaktig både i upprättande och uppföljning av planen. Planen presenteras vid läsårsstart och vid behov under året. Den ska finnas anslagen i alla klassrum.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare får svara på en enkät med frågeställningar om skolans verksamhet, bl a frågor om likabehandling. De får i samband med föräldramöte vid läsårsstart ta del av planen och komma med synpunkter på den. Den finns också tillgänglig på vår hemsida.

Personalens delaktighet

Vid läsårsstart går vi igenom planen och personalen har möjlighet att komma med synpunkter. Det främjande arbetet är en naturlig del i personalens arbete och undervisning. Vi diskuterar därefter regelbundet under året hur vi kan förebygga konflikter, trakasserier, diskriminering, kränkningar och mobbing.

Förankring av planen

Eleverna får planen presenterad för sig på klassråd i början av terminen. Vårdnadshavare tar del av den vid läsårets första föräldramöte. Planen finns tillgänglig på vår hemsida samt i alla klassrum. Personalen får den presenterad för sig vid läsårsstart.

Främjande insatser

Målområde 1

Främja gemenskap, tolerans och skapa goda relationer

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

Mål

Målet är att skapa gemenskap, tolerans och goda relationer mellan eleverna men också mellan elever och personal, samt trygghet i grupperna.

Insats

- Lägerskolor: Vid läsårsstart varje år genomförs lägerskolor. Åk F-5 åker 2 dagar och åk 6-9 åker 3 dagar. Under dessa dagar arbetar vi i åldersblandade grupper.
- Vid läsårsstart jobbar vi alltid med att sammansvetsa den enskilda klassen samt att göra klassöverskridande övningar för att främja tryggheten på skolan.
- Fadderverksamhet: Åk 1 är faddrar för de nya eleverna i förskoleklassen och fortsätter vara det under åren framöver.
- Åldersblandade grupper vid exempelvis matteverkstäder, art och idrott för de yngre eleverna.
- Tema-/projektarbete, även det i tvärgrupper, skapar gemenskap mellan elever i olika åldrar. Tema-/projektperioden avslutas med en redovisning där alla familjer bjuds in för att ta del av arbetet. Detta är en mötesplats även för föräldrarna.
- För att de yngsta ska känna sig trygga i Rosa huset och bland de äldre eleverna visar de äldre i mindre grupper runt åk F-1 i Rosa huset vid terminsstart och tar sedan en fika tillsammans.
- För att stärka gemenskapen över åldrarna och vi-känslan anordnas varje år ett gemensamt löplopp för åk F till åk 9.
- Som en del av sin inre prao arbetar elever från åk 7-9 förutom att vara med i köket även på fritids eller deltar i läxläsningen tillsammans med de yngre barnen.
- Eleverna redovisar delar av sina tema- respektive projektarbeten för varandra F-9.
- All personal öppnar/stänger på fritids vilket gör att all personal möter alla yngre barn på skolan.

- Vi har en åldersblandad fritidsgrupp från F-6 som gör att eleverna lär känna varandra väl.
- Fritidsverksamheten erbjuder planerade aktiviteter för barnen att välja mellan vilket skapar struktur och trygghet.
- Gemensamma rastaktiviteter erbjuds både för de yngre och äldre för att alla ska känna en delaktighet. För de yngre presenteras veckans lek på måndagar, för de äldre ordnas spel eller annat på vissa raster.
- Rastvärdar finns ute på skolgården under rasterna för de yngre för att ge stöd i leken, för att göra miljön trygg samt för att stötta upp vid konflikter.
- Rastvärdar finns i Rosa huset samt i Annexet.
- Ett café är öppet flera dagar i veckan för åk 7-9. Detta blir en mötesplats för eleverna och de tar själva hand om cafét, med stöd av personal, utifrån ett rullande schema.
- Tårtkalas vid läsårsstart och läsårsslut är traditioner som stärker vi-känslan.
- Pedagoger vikarierar i varandras klasser vilket gör att alla elever känner sig trygga med flera i personalgruppen.
- Ryggsaga/massage får eleverna ge varandra för att ge ett lugn i gruppen och för att förstärka relationer.
- Kisare (Kamratstödjare i skolan) är en grupp elever som har representanter från alla klasser. De träffas en gång i månaden för att prata om situationen i klassen/på skolan. De elever som är med i gruppen har blivit utvalda att representera sin klass och deras uppgift är att finnas med i det förebyggande arbetet med att skapa en trygg skola för alla.
- All personal bekräftar alla skolans elever på ett positivt sätt genom att t ex. fokusera på det som eleven gör bra, hälsa, tilltala eleven vid namn eller att poängtera att vi är glada över att se dem.
- All personal är tydlig och uppmärksammar direkt om eleverna använder negativa eller kränkande kommentarer mot varandra. Det hjälper dem att bli medvetna om att deras beteende, både vad de gör och säger, påverkar klimatet i klassrummet.
- Alla vuxna äter lunch tillsammans med eleverna. Detta ger tillfälle till att skapa goda relationer och ger en lugn och trygg matsituation.
- Kurator arbetar tillsammans med mentorer i klasserna med kring frågor som rör gemenskap och respekt för allas lika värde.

Ansvarig: All personal

Datum när det ska vara klart: 2020-11-02

Målområde 2

Främja förståelse för allas lika värde

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

Mål

Målet är att alla elever ska känna att de blir bemötta och respekterade för den de är och bemöta andra på samma vis.

Insats

- Vi arbetar med värderingsövningar vid Kramdagen och vid olika tillfällen i den ordinarie ämnesundervisningen.
- Klassrådsmöten och fritidsråd är ett tillfälle att belysa olika värdegrundsfrågor.
- På mentorstid för de äldre hålls regelbundna diskussioner och övningar kring värdegrundsfrågor.
- I början av varje läsår har vi "Träningsläger" i klasserna och på fritids. Här lyfts klassrumsregler och respekt för varandra, olika rutiner för arbete, studiero och studieteknik.
- Inför åk 9 studieresa till Auschwitz behandlas frågor kring etnisk tillhörighet och religion.
- I olika arbetsområden lyfter vi frågor kring allas lika värde utifrån de olika diskrimineringsgrunderna.
- Vi har ett normkritiskt förhållningssätt genom att reflektera kring litteratur, arbetssätt, material, arbetsuppgifter m.m. Vi arbetar för att dessa inte förstärker normer gällande exempelvis könstillhörighet, sexuell läggning, familjekonstellationer, etnisk tillhörighet, trosuppfattning, funktionshinder, ålder, materiella resurser eller utseende. Vi reflekterar även normkritiskt kring hur vi bemöter/talar till elever i relation till deras könstillhörighet, sexuella läggning, familjekonstellationer, etniska tillhörighet, trosuppfattning, funktionshinder, ålder, materiella resurser eller utseende.
- Vi pratar regelbundet med våra elever om sociala medier. Vi är medvetna om att diskriminering och kränkande behandling kan utföras via exempelvis chatttrum, email, sms m m. Vi diskuterar betydelsen av att visa varandra respekt i alla sammanhang samt hur man kan agera vid diskriminering eller kränkande behandling i dessa forum.

Ansvarig: All personal

Datum när det ska vara klart: 2020-11-02

Målområde 3

Tillgänglighet

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

Mål

Att ge alla elever goda förutsättningar för lärande genom att skapa tillgänglighet i den pedagogiska, sociala och fysiska miljön.

Insats

Pedagogisk miljö:

- Vid planering av olika aktiviteter tänker vi på att samtliga elever ska ha möjlighet att delta utifrån sina förutsättningar.
- Eleverna ges tydliga ramar och struktur i undervisningen.
- Vi arbetar med olika arbetssätt, material och redovisningsformer för att alla elever ska få prova på och visa sina kunskaper på bästa sätt.
- Elever som behöver alternativa verktyg ges tillgång till detta.
- Samtliga elever i åk 7-9 har en egen dator som används i ett bestämt syfte.
- Vi arbetar med ett formativt förhållnings- och bedömnings sätt för att hjälpa eleverna utvecklas utifrån där de är.
- Lärare och specialpedagog samarbetar i arbetslagen kring eleverna för att skapa goda lärmiljöer utifrån elevers olika behov.

Social miljö:

- Grunden för en god social miljö är gemenskap och att få ingå i ett begripligt sammanhang. Främjande insatser för att utveckla detta finns under tidigare nämnda mål.
- Vi ser samverkan med hemmen som viktigt och arbetar dagligen för att skapa goda relationer med vårdnadshavare. Detta sker t ex vid hämtning och lämning på skola/fritids, vid utvecklingssamtal och vid tema-/projektredovisningar.

Fysisk miljö:

- Alla som ska använda lärmiljön, både utomhus och inomhus, måste kunna ta sig fram i den rent fysiskt. Klassrummen är utrustade för att ge en så bra lärmiljö som möjligt vad gäller ljud och ljus.
- Omklädningsrum, korridorer och kapprum är utrymmen där det lätt kan uppstå konflikter och därför ska det finnas vuxna närvarande där.
- Inomhusmiljön anpassas efter elevernas ålder.

- Skolgårdsmiljön möjliggör många olika typer av aktiviteter för att tillgodose barns och elevers behov i olika åldrar.

Ansvarig: All personal

Datum när det ska vara klart: 2020-11-02

Förebyggande åtgärder

Målområde 1

Trygga miljöer

Områden som berörs av åtgärden:

kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål

1. Eleverna ska känna sig trygga på rasterna, både inomhus och utomhus, och trygga i att det finns möjlighet att delta i rastaktiviteter.
2. Alla elever och fritidsbarn ska känna sig trygga i alla verksamhetens inomhusmiljöer.

Åtgärd

1.
 - År 6-9 har rastaktiviteter i Annexet. Där behöver det alltid finnas med en vuxen.
 - Vid raster i Rosa huset ska det finnas vuxna till hands bland eleverna.
 - Vid en rast i veckan anordnas planerade rastaktiviteter för de äldre. Detta kan eleverna vara delaktiga i.
 - Vid rasterna i åk F-6 fördelar sig rastvärdarna över skolgården så att alla områden täcks, bakom annexet, paviljongen, bakom rosa huset är områden som är extra viktiga att ha uppsikt över. Rastvärdar deltar i olika aktiviteter för att stötta i leken. De fasta rastvärdarna har olika ansvarsområden.
 - Vi för diskussioner för att få samsyn över vad det innebär att vara rastvärd med samtliga vuxna som är ute.
 - För F-6 presenteras på måndagens första rast veckans rastaktivitet. Reglerna och materialet finns sedan tillgängligt under veckan.
 - Fler ljuskällor installeras på skolgården.
 - Vid behov skapar vi tillsammans med eleverna tydliga regler för olika lekar och spel. T ex hålls fotbollsmöte och hästarenamöte.
 - Staket runt skolgården kollas över och åtgärdas vid behov.

2.

- Vid på- och avklädning i kapprummet i källaren samt i hallen utanför F och 1 ska någon vuxen finnas med för att alla ska känna sig trygga där.
- I omklädningsrummen före och efter idrotten för F-6 behöver det finnas med någon vuxen.
- Fritidspersonalen måste aktivt röra sig i alla olika rum och finnas till hands för barnen.
- Vid behov i matsalen i Rosa huset har eleverna fasta platser.
- Vi har en skåpsfördelning och scheman för att det inte ska bli så trångt och högljutt vid skåpen i Rosa huset.
- Vuxna rör sig vid skåpen i Rosa huset på raster för att skapa en tryggare miljö där, skåpsbehoven ses över för att se hur trängseln kan minskas.

Ansvarig: All personal

Datum när det ska vara klart: 2020-11-02

Målområde 2

Rutiner och dokumentation samt implementering av *Metis plan mot diskriminering och kränkande behandling*

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål

All personal, alla elever och föräldrar ska känna till samt känna sig delaktiga i *Metis plan mot diskriminering och kränkande behandling* och arbeta utifrån denna.

Åtgärd

- Vi skapar rutiner för dokumentation av konflikter.
- Vi arbetar vidare med att implementera våra rutiner för att hantera och dokumentera trakasserier/diskriminering/kränkningar/mobbning genom att avsätta tid för uppföljning av eventuella händelser på arbetslagsmöten.
- Vi säkerställer att all personal som finns på skolan och på fritids även kan vår konflikthanteringsmodell. Nyanställd personal ska av sin mentor bli informerad om dessa rutiner.
- Likabehandlingsgruppen ansvarar för att presentera den nya planen på personalmöte, fritidsmöte och vid annat tillfälle för övrig personal.
- Alla mentorer går igenom planen i sina klasser med hjälp med elevrepresentanterna.

- På föräldramöten presenteras arbetsgången med planen. De får också veta att den finns att läsa på vår hemsida.

Ansvarig: Likabehandlingsgruppen, mentorer, rektorer

Datum när det ska vara klart: 2020-11-02

Målområde 3

Bemötande

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

Mål

Alla elever och vuxna ska bemöta varandra på ett respektfullt sätt och ta hänsyn till varandras integritet, i både ord och handling.

Åtgärd

- All personal arbetar aktivt för att bygga goda relationer med alla elever.
- All personal på skolan reagerar direkt på ett dåligt språkbruk, negativa eller kränkande kommentarer som elever säger om varandra, vuxna eller om sig själva.
- Både elever och personal ska ha en respektfull ton mot varandra och låter inte irritation över något gå ut över andra.
- Personalen bekräftar skolans/fritids elever på ett positivt sätt och tänker på att även prata om oss själva i positiva ordalag.
- Vi arbetar med värderingsövningar om bemötande och attityder återkommande under läsåret. För högstadiet ger den utökade mentorstiden möjliga tider att arbeta med detta.
- När negativa saker är utredda är det viktigt att släppa det och möta varandra med positiva förväntningar.
- Stötta elever i att ta ansvar för att hjälpa kamrater som beter sig olämpligt så att de kan bryta ett negativt mönster, t ex att inte skratta åt en kompis som gör något dumt.
- Tydlig lektionsstruktur som eleverna kan känna sig trygga i samt tydliga förväntningar på elevernas uppförande. Detta för att skapa en god arbetsmiljö.

Ansvarig: All personal

Datum när det ska vara klart: 2020-11-02

Rutiner för åtgärdande arbete

Policy

Vi ska ha en miljö i vår skola och på vårt fritids fri från trakasserier och kränkande behandling.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Rastvårdsschema för god uppsikt över alla platser där eleverna befinner sig på lektionsfri tid.
- Alla mentorer är lyhörda för signaler som tyder på oro eller vantrivsel.
- Vi har en konflikthanteringsmodell som all personal ska vara väl förtrogen med. Eleverna är trygga och väl förtrogna med dessa konflikthanteringssamtal.
- Vi har elevvårdsrundor på våra konferenser.
- Kamratstödjargruppen fångar upp signaler om någon elev känner sig kränkt.
- Enkätundersökningar kring trygghet och trivsel genomförs två gånger per år där elever kan beskriva hur de upplever sin egen och andras situation på skolan.
- Då vår skola är en liten enhet känner all personal de flesta av barnen, vilket gör att det blir allas angelägenhet om man ser att någon inte mår bra.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Rektor Dan Jakobsson har det övergripande ansvaret för dessa frågor. Elever och vårdnadshavare kan alltid vända sig till respektive mentor med frågor kring trivsel, diskriminering och kränkande behandling. Suzanne Melville och Jasmin Tell Gulläng är ansvariga för Kamratstödjargruppen dit vissa elever vänder sig med sina funderingar. Eleverna har naturligtvis möjlighet vända sig till vilken anställd de vill som de har förtroende för.

Kontaktuppgifter: Dan Jakobsson dan.jakobsson@friskolanmetis.se,

Catharina Skoog catharina.skoog@friskolanmetis.se

Rutiner för konflikthantering

- Uppstår en konflikt mellan en eller flera barn samlar vi de involverade omgående. Vi för ett samtal som bygger på att alla i tur och ordning får beskriva sin syn på händelsen och att man också lyfter sin egen del i konflikten och vad man hade kunnat göra annorlunda. (se bilaga 3)

Arbetsgång vid kännedom om upplevda kränkningar eller trakasserier

Följande avsnitt ger en utförlig beskrivning av varje steg i arbetsgången och hur det ska dokumenteras.

Anmäl kännedom till förskolechef/rektor och huvudmannen.

Anmälningsskyldigheten liksom ansvaret att utreda händelsen inträder direkt vid kännedom om upplevda - och inte enbart konstaterade - kränkningar.

Personal kan få kännedom om att ett barn eller en elev kan ha blivit kränkt på flera sätt, det behöver inte nödvändigtvis vara barnet, eleven eller dennes förälder som berättar om händelsen. Det anses till exempel att en vuxen fått kännedom genom att ha observerat en händelse där det kan antas att en elev eller ett barn upplevt sig ha blivit kränkt eller trakasserad.

Anmäla kännedom

1. Personalen anmäler kännedom snarast (helst samma dag) till rektor eller förskolechef.
2. Rektor eller förskolechef anmäler kännedom snarast till huvudmannen (Lärocentrum) via blankett "Anmälan vid kännedom om upplevda kränkningar eller trakasserier"(se bilaga 1). Blanketten skickas till Lärocentrum.

Lärocentrum i Skara Ek. För:s (Lärocentrum) arbetsgång vid inkommen anmälan

Det är Lärocentrums ansvar att utreda uppgifter om upplevda kränkningar eller trakasserier och att vidta åtgärder för att förhindra framtida sådana. För att Lärocentrum ska kunna ta sitt ansvar måste

rektor/förskolechef på Metis och Athena meddela upplevda kränkningar eller trakasserier till Lärocentrum. Rektor/förskolechef sköter själva utredningen och beslutar också om åtgärder, som de också följer upp och utvärderar. Lärocentrum kan dock fungera som ett stöd i arbetet.

1. Lärocentrum registrerar anmälan och Rektor/förskolechef handlägger ärendet.

2. Rektor/förskolechef sammanställer samtliga anmälningar i ett Excelark med notering, vad händelsen avser och bedömning av eventuell ytterligare uppföljning av anmälan.

Huvudmannen använder sammanställningen i sitt kvalitetsarbete.

3. Rektor/förskolechef följer upp anmälningarna om det inte finns särskilda skäl för att så inte är nödvändigt. Lärocentrum förutsätter att verksamheten utreder och åtgärdar alla de händelser som personalen får kännedom om.

4. Vid en eventuell uppföljning kontaktar Lärocentrum ansvarig rektor/förskolechef.

Vanligtvis räcker ett samtal för att bekräfta att verksamheten hanterar uppgifterna om

kränkningar eller trakasserier enligt rutinerna. Syftet med uppföljningen är också att kunna ge verksamheterna vägledning när det behövs.

5. Vid uppgifter om allvarliga kränkningar eller trakasserier kan Lärocentrum besluta om utredning av verksamhetens hantering av situationen. Lärocentrum måste utreda inkomna uppgifter via klagomål, enligt skollagens bestämmelser om rutiner för klagomål.

6. Lärocentrum följer alltid upp händelser där barn eller elever upplever sig ha blivit utsatt av en personal. Vid konstaterade kränkningar eller trakasserier utförda av personal ska Lärocentrum hålla sig informerad om ärendet till dess att det är avslutat.

Utredning av händelsen

Så snart personal får veta att ett barn/en elev kan ha blivit kränkt eller trakasserad inträder utredningsskyldigheten.

Ett syfte med utredningen är att kunna avgöra om kränkningar eller trakasserier har ägt rum. Utredningen ska ge en allsidig belysning av händelsen och vara en grund för att bedöma eventuella kränkningar eller trakasserier. Utredningen ska också, vid konstaterade kränkningar eller trakasserier, hitta lämpliga och situationsanpassade åtgärder för att stoppa fortsatta kränkningar. Utredningen ska omfatta både den eller de som kan ha utfört kränkningarna/trakasserierna och den som kan ha blivit utsatt.

Dokumentation av utredningen

Dokumentation sker på blanketten "Dokumentation och handlingsplan-mobbning/trakasserier/diskriminering/kränkande behandling" (se bilaga 2). Mentor och berörd personal ansvarar för dokumentationen.

Åtgärder vid kränkningar/trakasserier

Om utredningen visar att ett barn eller en elev utsatts för kränkande behandling eller trakasserier ansvarar huvudmannen för att det upphör. Det betyder att skolan/förskolan måste sätta in tillräckliga åtgärder så att barnet eller eleven inte blir ytterligare utsatt. Åtgärderna ska också återskapa barnets/ elevens trygghet.

Bestäm vem eller vilka i personalen som ska utföra åtgärderna. Vid behov, låt vårdnadshavare lämna synpunkter på åtgärderna. Vid behov lämnas ärendet vidare från huvudmannen till berörd tillsynsombudsman, socialtjänst, Arbetsmiljöverket eller polis.

Följ upp och utvärdera för att veta om situationen är löst

För att säkerställa att trakasserier eller kränkningar har upphört måste åtgärderna följas upp och utvärderas. Uppföljningen ska visa att skolan vidtagit beslutade åtgärder. Utvärderingen ska visa om åtgärderna fått avsedd effekt.

Involvera både den utsatta och den utsättande i utvärdering och uppföljning. Vid pågående åtgärder kan det behövas täta avstämningar med barnet eller eleven.

Om utvärderingen eller något annat visar att situationen inte fått en bestående lösning behöver skolan förändra eller förstärka åtgärderna.

Dokumentera åtgärderna och uppföljningen

Dokumentera åtgärderna så att det framgår:

- vad verksamheten ska göra,
- vem åtgärden riktar sig till,
- på vilket sätt åtgärden ska förhindra att ytterligare kränkningar/trakasserier sker,
- vem som är ansvarig för att vidta åtgärden,

- när åtgärden ska vidtas eller hur länge åtgärden ska gälla (tidsangivelse),
- hur och när åtgärden ska följas upp och vem som ansvarar för detta.

Dokumentation sker på blanketten "Dokumentation och handlingsplan-mobbning/trakasserier/diskriminering/kränkande behandling" (se bilaga 2)

Åtgärder när personal har kränkt eller trakasserat

Om en utredning visar att en personal har utsatt ett barn eller en elev för kränkande behandling eller trakasserier, krävs åtgärder som förhindrar att barnet/ eleven utsätts ytterligare och som återskapar en trygg miljö i verksamheten. Åtgärderna för att förhindra ytterligare kränkningar och skapa trygghet faller inom ramen för skollagens bestämmelser om åtgärder mot kränkande behandling.

När personal har kränkt ett barn eller en elev ska rektorn eller förskolechefen, som chef för verksamhetens personal, besluta vilka åtgärder som ska vidtas mot den personal som utsatt barnet eller eleven. Det kan handla om disciplinära åtgärder inom det arbetsrättsliga området. Huvudmannen ska alltid informeras.

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

I september görs en kortare enkät i alla klasser kring elevernas trivsel och trygghet. Likabehandlingsgruppen och elevrepresentanterna sätter med denna kartläggning som grund upp årets prioriterade mål för den nya planen. I februari görs en avstämning klassvis samt på fritids av de prioriterade målen. Detta görs även i personalgruppen.

Likabehandlingsgruppen träffas med elevrepresentanter för att diskutera hur vi går vidare. Planen utvärderas i maj genom en elevenkät och föräldraenkät.

I flera av skolans olika råd, exempelvis Klassråd, Fritidsråd, Elevråd, Skolgårdsråd och Kamratstödjargrupp, kommer mycket information fram kring elevernas trivsel. I våra utvecklingssamtal får eleverna tillsammans med vårdnadshavare besvara frågor gällande trivsel på skolan och på fritids.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna involveras i kartläggningen via de enkäter de får fylla i, vid klassråd och andra råd, vid utvärdering av planen samt genom frågor vid utvecklingssamtalen.

Elevrepresentanter är delaktiga i uppföljning av kartläggning och planens upprättande.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen delger den information som framkommit vid samtal och skolråd rörande eventuella fall av kränkande behandling eller diskriminering. Personalen genomför enkätundersökningarna och har samtal i sina klasser.

Personalen får diskutera insatserna i planen på personalkonferens både vid utvärdering och upprättande av ny plan.

Utvärdering

Hur fjolårets plan har utvärderats

Utvärdering av fjolårets plan har skett i styrelsen för Lärocentrum i Skara ekonomisk förening (huvudmannen) samt i Likabehandlingsgruppen och personalgruppen. Samtal på klassråd och elevråd förs återkommande med eleverna kring frågor som berör planen mot diskriminering och kränkande behandling. Eleverna har svarat på två trivselenkäter.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Styrelsen och personalen har deltagit i utvärderingen. Eleverna är delaktiga i uppföljning av planen under läsåret.

Resultat och analys av utvärderingen av fjolårets plan

Resultat av trivselenkät bland skolelever utförd juni 2019:

(Trivselenkät på fritids har ej kunnat genomföras)

De flesta eleverna trivs i skolan. 94% säger att de trivs alltid eller ofta. 94 % uppger att de alltid eller ofta trivs med de flesta av sina klasskamrater. Nästan alla har alltid eller ofta någon att vara med på rasterna (98%). 88 % upplever inte att någon i klassen eller på skolan ofta säger eller gör något dumt mot dom. Det handlar t ex om att man blir kallad saker som upplevs kränkande, fula ord och andra elaka saker. Någon av de yngre säger att vissa slåss. 90% upplever inte att någon vuxen på skolan säger eller gör något dumt mot dem, men 8% att någon gör det ibland och två personer att det sker alltid. 88% menar att de aldrig säger eller gör något dumt mot någon på skolan. 9% uppger att det händer ibland. 89% uppger att det inte finns någon elev i klassen som någon säger/gör något dumt mot. 96% säger att det inte finns någon i klassen som inte får vara med på rasterna. 93% upplever sig inte diskrimineras på skolan. Exempel de som känner sig diskriminerade nämner är diskriminering utifrån etnisk identitet, religion, ålder, funktionsnedsättning, kön eller könsöverskridande identitet och sexuell läggning.

Av de elever som upplevt sig utsatta för kränkningar/trakasserier eller diskriminering upplever de att det som kunde gjorts bättre från skolans håll bl a var att rastvärdarna ska hjälpa till mer, lärarna kan ta tag i problemen mer och pratat med mobbarnas föräldrar, ta tag i problem på ett tidigt stadie, mer samtal tillsammans i klassen, lärarna kunde tagit tag i det direkt, ta saker på allvar. Det som varit bra är att alla vuxna är

snälla, att lärare tar tag tag i problem, att skolan har stöttat och man har haft samtal.

92% känner sig trygga på skolan. De platser som övriga uppger som otrygga är klassrummet, matsalen, Rosa huset, bakom Annexet, vid bilförrådet, på fotbollsplanen, toaletten i källaren i Vita huset.

96% av eleverna anser att det har fysiska möjligheter att delta i alla aktiviteter på skolan. 94% tycker att de får det stöd, de anpassningar och de hjälpmedel de behöver för att nå kunskapskraven. De som svarat nej önskar t ex mer utmaningar, tydligare instruktioner och feedback på vad som krävs för att komma längre, arbetsro.

På frågan om man känner till Metis plan mot diskriminering och kränkande behandling säger 86% att de gör det.

Analys

Av skolans 221 elever har 200 svarat på enkäten. Det största bortfallet av svar är i åk 8 där endast 25 elever av 36 svarat. Hur detta påverkar resultatet är svårt att säga men bör ändå tas i beaktande.

Överlag visar resultaten av enkäten en tydligt positiv trend i jämförelse med förra året. De flesta eleverna säger att de trivs och känner sig trygga på skolan. Det kan bero på att vi är en liten skolenhet med små grupper där eleverna blir sedda och att vi arbetar med att bygga goda relationer. Det har lagts extra kraft på att bygga goda relationer i årskurs sju vilket vi tror påverkat årets resultat i positiv riktning.

Några platser omnämns som otrygga och det kan bero på att det inte i tillräckligt stor utsträckning funnits någon vuxen på plats. Den personal som är rastvärd behöver vara medveten om dessa "riskzoner" och mer aktivt röra sig över hela skolgården. Omklädningsrummen på idrotten nämns inte längre som otrygga, vilket vi tror beror på att vuxna funnits med mer detta år där. Det är viktigt att detta fortsätter.

Vuxna har funnits med mer vid raster i Rosa huset, vilket gett en ökad trygghet. Ett fungerande rastvärdsschema är av stor vikt.

Få elever upplever sig diskriminerade vilket visar på att det finns en tolerans och acceptans för olikheter hos de flesta. Det är dock viktigt att ta till sig att vissa elever känt sig utsatta och göra en plan för hur vi ska arbeta vidare för att alla ska känna sig respekterade.

Både den fysiska och pedagogiska tillgängligheten upplevs av de flesta elever vara god. De flesta elever upplever sig få det stöd de behöver. Pedagogerna behöver vara tydliga med olika uppgifters syfte och innehåll, likaså fortsätta arbeta med formativ bedömning och vara tydliga med att förklara vad kunskapskraven i ämnena innebär. Det är viktigt att utmana varje elev på deras nivå och låta dem pröva olika arbetssätt.

Utvärdering av förebyggande insatser

Målområde 1 - Trygga miljöer

Åtgärd

1.

Personal i Rosa har enligt schema funnits med i Annexet och i Greenroom. Viktigt att fortsätta med att ha personal som är tillsammans med eleverna på rasterna och att vi har en tanke kring vilka vuxna som är just i Annexet. På fredagar har det funnits bl a Kahoot som aktivitet som olika elever tillsammans med Martin organiserat. Detta kan utvecklas ännu mer. Det har varit ett större lugn bland eleverna på raster vilket vi tror mer uppstyrda aktiviteter bidrar till.

Bland F-6 finns en organisation som gör att det alltid finns personal bland eleverna. Vi behöver bli bättre på att ge stöd och instruktioner till resurspersonal så de vet vilken roll de ska ha och vilka aktiviteter de kan stötta. Veckans lek har inte planerats under hela läsåret men det är något vi tror är viktigt att ta upp igen.

Ljuskällor har ännu inte installerats på skolgården.

Fotbollsmöte och hästarenamöte har hållits under läsåret för att uppdatera eleverna på vilka regler som gäller.

2.

Det har funnit en personal i källaren vid på- och avklädning. Personal som har tvåan och trean har haft sina kläder där nere vilket också gör att det rör sig fler vuxna där och det har därför blivit tryggare.

Omklädningsrummen på idrotten nämns inte längre som otrygga, vilket vi tror beror på att vuxna funnits med mer detta år där. Det är viktigt att detta fortsätter.

På fritids har personalen olika ansvarsområden vilket gör att det finns personal på olika ställen i huset i olika miljöer.

Det har varit en relativt lugn matsalssituation i Rosa detta läsår. Vi kan behöva av utrymmesskäl se över om någon mer klass kan behöva sitta i sitt klassrum och äta. Vi kan behöva se över om vi behöver styra upp hur många man sitter vid ett bord och om vi behöver ha fasta platser.

Skåpsfördelning har gjorts utifrån elevers behov men vi har inte lagt olika sluttider på schemat.

Målområde 2 - Rutiner och dokumentation samt implementering av Metis plan mot diskriminering och kränkande behandling

Åtgärd

Vi har skapat rutiner för insatser och dokumentation kring konflikter och trakasserier men vi måste hålla i implementeringen och verkligen använda oss av dem. Vi har ännu inte hittat formen för hur vi ska dokumentera de vardagliga mindre konflikter som sker för att vi ska kunna se det större mönstret.

Vi behöver aktualisera vår konflikthanteringsmodell för all personal vid varje läsårsstart och löpande under året om vi får ny personal.

Likabehandlingsgruppen har presenterat den nya planen på personalmöte och på fritidsmöte.

Alla mentorer har gått igenom planen i sina klasser med hjälp med elevrepresentanterna.

På föräldramöten har arbetsgången med planen presenterats. De fick också veta att den finns att läsa på vår hemsida.

Målområde 3 - Bemötande

Åtgärd

Det är viktigt att all personal reagerar och markerar även om inte alla känner sig trygga att gå vidare med alla situationer själv utan då lämnar över till annan vuxen. Vi behöver vara noga med att informera all personal kring detta.

Överlag används en respektfull ton mellan varandra på skolan.

Det förs kontinuerliga samtal kring bemötande och attityder återkommande under läsåret men det har inte varit så många planerade värderingsövningar i klasserna.

Vi får ofta stötta elever i att ta ansvar för att hjälpa kamrater som beter sig olämpligt så att de kan bryta ett negativt mönster, t ex att inte skratta åt en kompis som gör något dumt.

Vi jobbar medvetet med att ha en lektionsstruktur som eleverna kan känna sig trygga i samt tydliga förväntningar på elevernas uppförande. Detta för att skapa en god arbetsmiljö.

Resultatsammanställning av utvärdering av skolsituationen utförd bland skolelever i oktober 2019:

Trivs du i skolan?

F: 86% trivs alltid eller ofta, 14% ibland.

1: 100% trivs alltid eller ofta.

2: 100% trivs alltid eller ofta.

3: 100% trivs alltid eller ofta.

4: 88% trivs alltid eller ofta, 12% ibland.

5: 100% trivs alltid eller ofta.

6: 94% trivs alltid eller ofta, 6% ibland.

7: 97% trivs alltid eller ofta, 3% ibland.

8: 91% trivs alltid eller ofta, 9% ibland.

9: 89% trivs alltid eller ofta, 4% ibland och 7% aldrig.

På vilket sätt kan vi öka din trivsel? (exempel på svar)

F: Alla ska vara snälla och det ska finnas tid för lek och mer leksaker att leka med.

1: Mer ljus på skolgården, mer uteleksaker, gemensamma regler.

4: Fler rastvärdar, utelektioner

5: Mer uteleksaker, ex nya bollar, mer arbetsro.

6: Rastaktiviteter, bättre kommunikation med lärare.

7: Fler raster, bättre arbetsro, grupprum, fler bollar, bättre relation med lärare.

8: Fler grupprum, bättre arbetsro, fler raster, fler rastaktiviteter, bättre relation med lärare, hjälp då man behöver, telefoner på raster.

9: Varmare klassrum, bättre ventilation. Arbetsro, bättre relation med lärare, mobiler inomhus, längre raster.

Har du någon att vara med på rasten?

F: 79% alltid eller ofta. 21% ibland.

1: 80% alltid eller ofta, 20% ibland.

- 2: 100% alltid eller ofta.
- 3: 87% alltid eller ofta. 13% ibland.
- 4: 75% alltid eller ofta. 25% ibland.
- 5: 100% alltid eller ofta.
- 6: 100% alltid eller ofta.
- 7: 97% alltid eller ofta, 3% ibland.
- 8: 97% alltid eller ofta, 3% ibland.
- 9: 100% alltid eller ofta.

Har alla i klassen någon att vara med på rasten?

- F: 86% alltid eller ofta, 14% ibland.
- 1: 84% alltid eller ofta, 16% ibland.
- 2: 100% alltid eller ofta.
- 3: 100% alltid eller ofta.
- 4: 75% alltid eller ofta, 25% ibland.
- 5: 87% alltid eller ofta, 13% vet ej.
- 6: 100% alltid eller ofta.
- 7: 64% alltid eller ofta, 36% ibland.
- 8: 90% alltid eller ofta, 10% vet ej.
- 9: 93% alltid eller ofta, 7% ibland.

Är det någon elev på skolan som ofta säger eller gör något dumt mot dig?

- F: 85% aldrig eller ibland, 8% ofta, 7% alltid.
- 1: 93% aldrig eller ibland, 7% ofta.
- 2: 94% aldrig eller ibland, 6% ofta.
- 3: 100% aldrig eller ibland.
- 4: 81% aldrig eller ibland, 19% ofta.
- 5: 100% aldrig eller ibland.
- 6: 100% aldrig eller ibland.
- 7: 94% aldrig eller ibland, 3% alltid och 3% vet inte.
- 8: 87% aldrig eller ibland, 3% ofta och 10% alltid.
- 9: 89% aldrig eller ibland, 4% ofta och 7% alltid.

Är det någon elev på skolan som ofta säger eller gör något dumt mot någon annan?

- F: 86% aldrig eller ibland, 7% ofta, 7% vet inte.
- 1: 87% aldrig eller ibland, 13% ofta.
- 2: 100% aldrig eller ibland.
- 3: 100% aldrig eller ibland.
- 4: 69% aldrig eller ibland, 6% ofta, 25% vet inte.
- 5: 87% aldrig eller ibland, 6% ofta, 7% vet inte.
- 6: 100% aldrig eller ibland.
- 7: 97% aldrig eller ibland, 3% alltid.

8: 74% aldrig eller ibland, 16% ofta, 3% alltid, 7% vet inte.

9: 75% aldrig eller ibland, 14% ofta, 11% alltid.

Är det någonstans inne eller ute på Metis där du inte känner dig trygg?

F: 36% ja, 64% nej

1: 27% ja, 73% nej

2: 19% ja, 81% nej

3: 13% ja, 87% nej

4: 19% ja, 81% nej

5: 13% ja, 87% nej

6: 100% nej

7: 15% ja, 85% nej

8: 9% ja, 91% nej

9: 14% ja, 86% nej

Var känner du dig otrygg?

F: Klättrväggen, caféet, ute bland stora barn, bakom Annexet, bakom paviljongen.

1: Horsearena, på ovanvåningen i Vita bland de stora, Rosa huset, Paviljongen, då man är själv ute.

2: Toadörren kan gå i baklås.

3: Själv i tvåans klassrum, källaren i Vita.

4: I klassrummet, gungorna-stångarna vinglar, källaren i Vita.

5: Omklädningsrummen när stora barn är där.

7: Överallt, vid skåpen, bland de äldre, utanför skolan.

8: Omklädningsrummen

9: Flera ställen

Årets plan ska utvärderas senast

2020-06-12

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

I februari görs en avstämning klassvis och på fritidsråd av de prioriterade målen. Detta görs även i personalgruppen.

Likabehandlingsgruppen träffas med elevrepresentanter för att diskutera hur vi går vidare. Planen utvärderas i maj genom en elevenkät. I flera av skolans olika råd; exempelvis Klassråd, Elevråd, Skolgårdsråd, Fritidsråd och Kamratstödjargrupp kommer mycket information fram kring elevernas trivsel. I våra utvecklingssamtal får eleverna tillsammans med vårdnadshavare besvara frågor gällande trivsel på skola och fritids.

Ansvarig för att årets plan utvärderas Rektor Dan Jakobsson,
Likabehandlingsgruppen

Anmälan vid kännedom om upplevda kränkningar eller trakasserier

En lärare, förskollärare, eller annan personal som får veta att ett barn eller en elev anser sig ha blivit kränkt eller trakasserad i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. Förskolechefen eller rektorn är i sin tur skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Anmälan ska ske snarast efter kännedom. Rektor eller förskolechef ska skicka ifylld anmälan till Lärocentrum.

Datum:

Händelsen gäller

Skola/förskola Namn på inblandade personer

Klass/avdelning för inblandade elever/barn

Vid upplevda kränkningar/trakasserier mellan barn eller elever. Redogör kort för det utsatta barnets eller den utsatta elevens uppfattning av händelsen.

Vid upplevda kränkningar/diskriminering av personal mot barn eller elever. Redogör kort för det utsatta barnets eller den utsatta elevens uppfattning av händelsen.

Datum för när personal fick kännedom om upplevda kränkningar/trakasserier.

Har samma barn eller elev varit utsatt/angett sig vara utsatt vid tidigare tillfällen det senaste året?

Ja Nej

Om ja, finns ett pågående arbete kring detta?

Ja Nej

Har samma utpekade barn/elev(er) eller personal varit inblandad i tidigare liknande händelser under det senaste året?

Ja Nej

Om ja, finns ett pågående arbete kring detta?

Ja Nej

Planerad eller genomförd utredning av händelsen

Redogör kort för hur händelsen ska utredas (eller, vid förekommande fall, har utretts och åtgärdats). Berätta på vilket sätt utredningen ska ske, vem som ska utreda, och vilka som ska delta i utredningen.

Kontakt

Ansvarig rektor/förskolechef

Kontaktperson för ärendet, om annan än rektor/förskolechef (namn och telefonnummer)

Övriga upplysningar till Lärocentrum.

Datum:

Dokumentation och handlingsplan-

mobbing/trakasserier/diskriminering/kränkande behandling

Datum för upprättande av dokument:

Händelse (vad, var, när, inblandade):

Samtal med inblandad elev/personal (datum, närvarande, elevens beskrivning av händelsen):

Samtal med inblandad elev/personal (datum, närvarande, elevens beskrivning av händelsen):

Samtal med berörd vårdnadshavare (datum, närvarande, innehåll):

Samtal med berörd vårdnadshavare (datum, närvarande, innehåll):

Bedöms ärendet handla om kränkningar/trakasserier? ja nej

Åtgärder (vad och varför, när, ansvarig):

Underskrift av ansvarig personal

datum

Uppföljningsdatum och ansvarig:

Uppföljning (utvärdering av åtgärder, nya åtgärder vid behov alternativt ärendet avslutas):

Underskrift av ansvarig personal

datum

Konflikthantering på Metis

Denna samtalsmodell används vid små och stora konflikter där ett par eller flera elever är inblandade.

1 Vad hände?

Första varvet får var och en, i tur och ordning, berätta om händelseförloppet på sitt sätt utan att bli ifrågasatt eller avbruten av någon.

Ibland behövs hjälpande frågor som t ex: Vad hände först? Händes det något mer?

2 Hur kändes det?

Var och en berättar hur det kändes. Arg, ledsen, besviken osv.

3 Kunde du ha gjort på något annat sätt?

Var och en funderar över sina egna handlingar - undvik att komma med pekpinningar och påminn om att det handlar om sin egen roll, inte kompisarnas.

4 Känner någon att hen vill/behöver be någon om ursäkt?

Om så är fallet är det viktigt att det sker på rätt sätt.

Ex: "Förlåt för att jag..."

5 Vad kan du/ni göra nästa gång något sådant här händer? Hur skulle du/ni vilja att det var?

Ibland är det bra att avsluta med goda idéer och tips att göra nästa gång det blir en liknande konflikt.

Viktigt:

Arbetet med konflikthantering är långsiktigt. Det handlar mycket om att lära sig att hantera sina känslor och att göra rätt saker vid ilska och frustration samt att se sin roll i ett händelseförlopp. **Detta kan ta flera år att lära sig. Det gäller att fortsätta med konflikthanteringsmodellen trots att det kanske inte fungerar de första gångerna.**

I början handlar det om att:

- klara av att lyssna på andras upplevelser och berättelser av händelseförloppet, även om det inte överensstämmer med ens egna.

- berätta vad som hände, så att andra förstår.

När eleverna är **trygga med modellen** tränas eleverna i att:

- Berätta vad som hände och stå för felaktiga handlingar. T ex:
Jag slog... eller Jag kallade hen för...
- Be om ursäkt och säga förlåt på ett bra sätt.
- Uttrycka sig på rätt sätt. T ex Jag blir ledsen när du säger/gör...

Ge gärna positiv feedback under samtalet. T ex:

- Bra att ni kom hit och satte er för att prata!
- Bra att du kan berätta vad du själv gjorde!
- Bra att du kan lyssna på kompisarna även om du inte håller med!